ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії Лабецький Д.-М.О.

«\_ » 2022 р.

План

**вивчення та узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються в 2022/2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форми, методи вивчення | Термін | Хто вивчає |
| **І. Організаційно-підготовча робота** | | | | |
| 1. | Засідання атестаційної комісії.   1. Розподіл обов’язків. 2. Затвердження плану та графіку роботи. |  | 20.09 | Лабецький  Д.-М.О. |
| 2. | Співбесіда з учителями з питань чергової атестації. |  | До 20.09 | Шепіда Н. Л. |
| 3. | Опрацювати літературу з питань тем учителів, що атестуються. | Робота з методичною літературою | До 27.09. 2022 | Адміністрація |
| 4. | Бесіда з учителями про збір матеріалів, що характеризують  досвід їх роботи: календарні плани з навчальних дисциплін; розробки уроків з тем (вказати тип, його  місце в системі занять з предмета, чіткість, послідовність етапів уроку, дозування часу, відповідність етапів уроку характеру пізнавальної діяльності учнів); план роботи шкільного методоб’єднання; матеріли  самоосвіти (доповіді, реферати, | Бесіда | Упродовж навчального року | Шепіда Н. Л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | конспекти) з даного питання; фотоматеріали; зразки  дидактичних матеріалів, наочних посібників тощо. |  |  |  |
| 5. | Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації. |  | пр.місяця | Шепіда Н. Л. |
| 6. | Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення  атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. |  | 10.10 | Лабецький  Д.-М.О. |
| **ІІ. Надання допомоги вчителю, досвід якого вивчається** | | | | |
| 7. | Персональний контроль за роботою вчителів, що  атестуються. |  | пр.місяця | Адміністрація |
| 8. | Перевірка навчальної документації. | Бесіда, аналіз, узагальнення | Серпень, січень | Лабецький  Д.-М.О. |
| 9. | Систематично консультувати вчителя із самокорекції досвіду. | Консультації | Упродовж року | Керівник ШМО |
| 10. | Консультації щодо систематизації та узагальнення спостережень. | Бесіда | Січень 2023 р. | Шепіда Н. Л. |
| 11. | Консультації з підготовки виступів, доповідей, статей. | Консультації | Упродовж року | Шепіда Н. Л. |
| **ІІІ. Вивчення досвіду роботи вчителя** | | | | |
| 12. | Вивчити систему роботи вчителів з тем досвіду. Визначити, які форми і методи характерні для їх досвіду, що забезпечують високу результативність та ефективність навчання та виховання. Для цього:  - ознайомитись із планами роботи (календарним плануванням,  планами методичного об’єднання); | Спостереження та аналіз Моніторинг Моніторинг | Протягом року (До 01.03.2023)  Грудень-січень Лютий | Лабецький  Д.-М.О.  Шепіда Н. Л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - ознайомитись з аналізом відвіданих керівником уроків; - виступами вчителя на засіданнях,  семінарах-практикумах, педагогічних радах, у пресі; - відвідати та проаналізувати  систему уроків вчителя; - провести контрольні зрізи знань в окремих класах; - вивчити систему роботи вчителя з підвищення науково-  теоретичного та методичного рівня. |  |  |  |
| 13. | Епізодичне відвідування уроків у класах різних вікових категорій. | Спостереження та аналіз | Упродовж року (До 01.03.2023) | Шепіда Н. Л. |
| 14. | Відвідування позакласних заходів з навчального предмета. | Спостереження та аналіз | Упродовж року | Шепіда Н. Л. |
| 15. | Відвідування заходів з виховної роботи. | Спостереження та аналіз | Упродовж року | Шепіда Н. Л.  Керівник ШМО |
| 16. | Місячник учителів, які  атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які  атестуються. |  | пр.місяця | Члени  атестаційної комісії |
| **ІV. Узагальнення та поширення досвіду** | | | | |
| 17. | Систематизувати та узагальнити зібрані матеріали з досвіду роботи вчителів, що атестуються. | Наказ, рішення педагогічної ради | До 01.03.2023 | Шепіда Н. Л. |
| 18. | Описати досвід роботи вчителів, що атестуються. | Практична робота | До 01.03.2023 | Адміністрація |
| 19. | Результати вивчення досвіду обговорити на засіданні ШМО. | Протокол  засідання ШМО | До 01.04.2023 | Шепіда Н. Л.  Керівник ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. | Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації  педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. |  | постійно | Адміністрація |
| 21. | Доручити вчителям, що  атестуються підготувати виступи на січневому засіданні  педагогічної ради, ШМО. | Бесіда | До 28.12.2022 | Керівник ШМО |
| **V . Впровадження досвіду в практику роботи вчителів** | | | | |
| 22. | Організувати навчання вчителів, які будуть впроваджувати досвід вчителів, що атестуються під час проведення семінарів- практикумів. | Семінари, наради | 2022/2023 н.р. | Шепіда Н. Л. |
| 23. | Створити картку ефективного педагогічного досвіду на базі вивченого досвіду вчителів. | Картка ЕПД | Травень, 2023 | Шепіда Н. Л. |

Заступник директора з НВР: Надія Шепіда